



ขอเชิญร่วมประชาพิจารณ์

ร่างเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR)

การจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (เครื่องใหม่)

จำนวน 1 ระบบ (แก้ไข ครั้งที่ 1)

ท่านใดมีประเด็น หรือข้อสงสัยในร่างเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR)

กรุณาส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) เข้ามา

ภายในวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2562

ทาง E:mail kulaya.kettong@ktbgs.co.th และ punkanit.neramittakkaphong@ktbgs.co.th

ทั้งนี้ สาธารณชนที่ต้องการการการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น กรุณาเปิดเผย
ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับได้ด้วย

เงื่อนไขขอบเขตงาน (TOR)
การจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง(เครื่องใหม่) จำนวน 1 ระบบ
สำหรับบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานครธุรกิจบริการ จำกัด

1. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานครธุรกิจบริการ จำกัด หรือ บริษัท KTBSGS หรือ KTBSGS โดยในเอกสารฉบับนี้ ถือให้เป็นบริษัทเดียวกัน ประกอบธุรกิจงานพิมพ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องพิมพ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 บริษัท KTBSGS มีความประสงค์จะจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง จำนวน 1 ระบบ เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน

2.2 เพื่อรองรับการให้บริการงานพิมพ์ของบริษัทฯ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย ตามที่เสนอราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท บริษัท KTBSGS ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ หรือระบบสารสนเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันเสนอราคา และทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท)

- | | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------|
| 1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์ | ประธานกรรมการ | | |
| 2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต | กรรมการ | 4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระภุชมิณท์ | กรรมการ |
| 3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ | กรรมการ | 5. คุณรุ่งทิพย์ นิยมเกต | กรรมการ |

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการจำหน่าย หรืองานติดตั้งอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ หรือระบบสารสนเทศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) โดยเป็นผลงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความเชื่อถือ (ให้แสดงหลักฐานสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่าย (Distributor) ในประเทศไทยให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ที่เสนอ และต้องมีบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือมีบริษัทในประเทศไทยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายและซ่อมบำรุงรักษา หรือยืนยันการให้บริการหลังการขายดังกล่าว โดยหนังสือนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

4.1 ซองที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทระประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระนุกุลพันธ์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.1 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
 - 4.2 เอกสารยืนยันการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - 4.3 แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
 - 4.4 สำเนาน้ำสุมุดบัญชีเงินฝาก
 - 4.5 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตาม ข้อ 3.12
 - 4.6 สำเนาหนังสือยืนยันการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 3.13
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

4.2 ของที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (30.00 บาท) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นขอเสนอราคาแทน (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- (2) รายละเอียดคุณสมบัติและเฉพาะทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทที่ 1: Scope of Work (SOW) ของโครงการ

บทที่ 2: รายละเอียดเครื่อง (แคตตาล็อก) โดยให้ระบุข้ออ้างอิงจากภาคผนวก 1

บทที่ 3: Project Implementation Plan ข้อเสนอแนะด้านแผนงานโดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของแผนงานดังนี้

- รายละเอียดแผนงานย่อย และระยะเวลา
- ผู้รับผิดชอบของผู้เสนอราคา (Contact Person)
- สิ่งที่เป็นปัจจัยความสำเร็จและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้งานแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนด Milestones ของแต่ละขั้นตอนงานในระหว่างการดำเนินงาน ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับการทำงานจริงให้มากที่สุดและนำเสนอ บริษัท KTBSGS

- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

4.3 ของที่ 3 ของหลักประกัน (Bid Bond)

ให้ส่งตามแบบของหนังสือค้ำประกันที่กำหนดตามแบบหนังสือค้ำประกันซอง (ภาคผนวก 5)

โดยหลักประกันซองที่ยื่น ให้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาข้อ 15 "หลักประกันซอง" เอกสารหลักฐานต่างๆ โดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาของบริษัท KTBSGS เป็นผู้ตรวจสอบ ในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดย บริษัท KTBSGS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำส่งซองหลักประกัน หรือไม่ถูกต้องหรือยื่นของเอกสารหลักประกันเกินเวลาที่กำหนด

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์	ประธานกรรมการ		
2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต	กรรมการ	4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระวุฒิมนต์	กรรมการ
3. คุณเบญญา จันทร์ประจักษ์	กรรมการ	5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ	กรรมการ

4.4 ช่องที่ 4 ของเอกสารด้านราคา (Price Proposal)

แบบใบยื่นเสนอราคา ตามแบบใบยื่นเสนอราคา (ภาคผนวก 4)

ผู้ยื่นข้อเสนอดังยื่นเอกสารที่บรรจุตามข้อ 4 ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย โดยแยกเป็นบรรจุซอง ดังนี้

- (1) ช่องที่ 1 ของเอกสารตามข้อ 4.1 และบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด
- (2) ช่องที่ 2 ของเอกสารตามข้อ 4.2 และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด
- (3) ช่องที่ 3 ของหลักประกัน ตามแบบภาคผนวก 5
- (4) ช่องที่ 4 ของเอกสารด้านราคา ตามแบบภาคผนวก 4

5. คุณสมบัติเฉพาะ

รายละเอียดงาน ตามภาคผนวก 1

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

6.1 ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง ตามรายการในเอกสารภาคผนวก 1 ภายใน 90 วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ทำการทดสอบงานพิมพ์ ตามงานพิมพ์ของบริษัท KTBSGS อย่างน้อย 10 รูปแบบ ภายใน 30 วัน

นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ลงนามตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

6.3 จัดการอบรมการควบคุมเครื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ

ลงนามตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

7. สถานที่ส่งมอบงาน

สถานที่ส่งมอบ	ที่อยู่	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด	เลขที่ 96/12 ซ. ลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ	02-791-9992

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ 2562 – ธันวาคม 2562

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัท KTBSGS จะดำเนินการตรวจรับและชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---------|
| 1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ | ประธานกรรมการ | 4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระวุฒิมนันท์ | กรรมการ |
| 2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต | กรรมการ | 5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ | กรรมการ |
| 3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ | กรรมการ | | |

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ บริษัท KTBSGS ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาในแต่ละงวด ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้ขายตกลงยินยอมให้ บริษัท KTBSGS คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

11. การรับประกันและการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง ที่ซื้อภายใต้เงื่อนไขดังนี้

11.1 รับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบการทดสอบงานพิมพ์ ตามงานพิมพ์ของบริษัท KTBSGS อย่างน้อย 10 รูปแบบ เรียบร้อยแล้ว

11.2 รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง อันเกิดจากซอฟต์แวร์ รวมถึงสิทธิในการ Update Version ตามมาตรฐานการรับประกันของเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบการทดสอบงานพิมพ์ ตามงานพิมพ์ของบริษัท KTBSGS อย่างน้อย 10 รูปแบบ เรียบร้อยแล้ว

11.3 ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง เกิดชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารถทำงานได้ตามที่กำหนด โดยมีสาเหตุของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ตามเงื่อนไขในภาคผนวก 3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางผู้ซื้อ

12. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา ในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท KTBSGS จะพิจารณาราคารวมทั้งหมด เป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย

- ราคาซื้อขาย อุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ ที่เสนอ
- ราคาค่าใช้จ่าย ในการพิมพ์ทั้งหมด เช่น ค่า Click Charge , ค่าหมึกพิมพ์ เป็นจำนวนพิมพ์ 4,000,000 แผ่น ต่อเดือน

(ระยะเวลา 60 เดือน หรือ 5 ปี)

- รวมค่าบำรุงรักษาหลังระยะรับประกัน เป็นเวลา 4 ปี (ภายในระยะเวลา 5 ปี)

14. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 16,050,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนค่าขนส่ง ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว _____

15. หลักประกันของ (Bid Bond)

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน 802,500.00 บาท (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้พร้อมหลักฐานการยื่นเสนอราคา ในวันที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|---------|
| 1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ | ประธานกรรมการ | | |
| 2. คุณองอาจ ศิลป์มหาบัณฑิต | กรรมการ | 4. คุณเกรียงศักดิ์ ติธมภูมินันท์ | กรรมการ |
| 3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ | กรรมการ | 5. คุณรุ่งทิพย์ นิยมเกต | กรรมการ |

15.1 เงินสด

15.2 เช็ควินิจฉัยการพาณิชย์ลงนามส่งจ่าย บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด (แคชเชียร์เช็ค) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อบริษัท KTBSGS หรือวันก่อนวันที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อบริษัทจริงไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ตามแบบหนังสือค้ำประกันของ (ภาคผนวก 6) และต้องมีฉบับเป็นจำนวน 180 ฉบับตั้งแต่วันที่ขึ้นของเสนอราคา

15.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของ (Bid Bond) ตามข้อนี้ บริษัท KTBSGS จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่บริษัท KTBSGS พิจารณาการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ถ้าผู้ชนะการเสนอราคา ถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับทางบริษัท KTBSGS ภายในกำหนด บริษัท KTBSGS จะริบหลักประกันของหรือเรียกจูงจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

16. การทำสัญญา

16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจากบริษัท KTBSGS จะต้องจัดทำสัญญา กับบริษัท KTBSGS ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ข้อพัสดุที่เสนอราคาได้ ให้บริษัท KTBSGS ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.1.1. เงินสด

16.1.2. เช็ควินิจฉัยการพาณิชย์ลงนามส่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) (ส่งจ่าย : บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่นำเช็คนั้นมาชำระต่อบริษัท หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของบริษัท

16.1.3. หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น

16.1.4. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

16.2 เอกสารประกอบการทำสัญญา

16.2.1 สำเนาหนังสือแจ้งผลการคัดเลือก

16.2.2 หนังสือค้ำประกัน 5% ของมูลค่าสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (สำหรับงานที่มีมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

16.2.3 หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ (โดยให้ผู้ชนะการเสนอราคาประทับตรา

วันที่ประทับอากรแสตมป์เป็นวันที่เดียวกับหนังสือมอบอำนาจ และเป็นฉบับจริงเท่านั้น) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ติรณนุฒินันท์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิยมเกต กรรมการ

16.2.4 หนังสือจดทะเบียนรับรองนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน (นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน
เสนอราคา) และ ภพ. 20

16.2.5 สลักหลังสัญญาทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ (ที่สรรพากรเขต) (เมื่อท่านได้รับร่างสัญญาแล้ว) โดย
สลักหลังที่ คู่ฉบับ 5 บาท , สลักหลังที่ ต้นฉบับ มูลค่างาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,000 บาท ต่อสลักหลัง 1 บาท (อนุโลมให้สัญญาที่มี
มูลค่าสัญญาต่ำกว่า 200,000 บาท ใช้อากรแสตมป์ แทนได้ ตามมูลค่าสัญญา คิดในอัตรา 1,000 บาท ต่ออากร 1 บาท)

16.2.6 เอกสารขอบเขตของงาน (TOR) หรือเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามีเพิ่มเติม)

16.2.7 สำเนาบัญชีธนาคาร

17. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

17.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของบริษัท KTBSGS

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัท KTBSGS ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณของบริษัท KTBSGS แล้วเท่านั้น

17.2 บริษัท KTBSGS อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
จากบริษัท KTBSGS ไม่ได้

(1) บริษัท KTBSGS ไม่ได้ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ
แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน
หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบ
หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
ด้วยทุกแห่ง

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อ
หน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ
ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระนุกนิพันธ์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิเมเขต กรรมการ

18. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อหรือจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

19. ผู้ประสานงาน

ผู้เสนอราคา สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และประสานงานด้านต่างๆ ได้จากผู้ประสานงาน ดังนี้

19.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เรื่อง TOR, ขั้นตอนการจัดซื้อ, การจัดทำสัญญา เป็นต้น	คุณปณัญญ์กนิษฐ เณรมิตตภพงค์	0-2791-9811 Email :punkanit.neramittakkaphong@ktbgs.co.th
19.2 กระบวนการการส่งมอบงาน, การตรวจรับมอบงาน เป็นต้น	คุณทิพย์วรรณ ชูพันธ์	0-2791-9955 Email : tippayawan.chuphan@ktbgs.co.th
19.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ	0-2791-9992 Email: rungtip.nimgate@ktbgs.co.th

20. เอกสารแนบท้าย

- ภาคผนวก 1 คุณลักษณะเฉพาะ
- ภาคผนวก 2 การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ
- ภาคผนวก 3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- ภาคผนวก 4 แบบใบยื่นเสนอราคา
- ภาคผนวก 5 หลักประกันของ
- ภาคผนวก 6 หนังสือคำประกันสัญญา
- ภาคผนวก 7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์		ประธานกรรมการ		
2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต		กรรมการ	4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระวัฒนานันท์	กรรมการ
3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์		กรรมการ	5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ	กรรมการ

ภาคผนวก 1
คุณลักษณะเฉพาะ (Technical Specification)
การจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง จำนวน 1 ระบบ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบริษัท KTBSGS	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (โปรดระบุ)	
1	เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง Continuous Feed Monochrome จำนวน 1 ระบบ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้		
1.1	เป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 X 600 Dot per Inch (DPI)		
1.2	ความสามารถในการจัดพิมพ์ ตัวอักษร ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขอาราบิก และ รองรับกระดาษขนาด กว้าง 17.5 " * ยาว 12 -16 " (2-up) และความเร็วไม่น้อยกว่า 500 ipm (impressions per minute หรือ images per minute) แบบ duplex		
1.3	มี Network Interface แบบ TCP/IP Ethernet 10/100/1000 Base T หรือ Gigabit เป็นอย่างน้อยและสามารถเชื่อมต่อเข้ากับ Network ที่บริษัทใช้งานอยู่ได้อย่างสมบูรณ์ หากจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์อื่นใดเพื่อให้การเชื่อมต่อ Network นั้นสมบูรณ์ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมมาทั้งสิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกับบริษัท		
1.4	ต้องรองรับคำสั่งจากคอมพิวเตอร์ภาษา IPDS หรือ PDF หรือ AFP (ปัจจุบันบริษัทใช้ Application Emtex,Doc1)		
1.5	รองรับกระดาษต่อเนื่องเข้าเครื่องแบบ Pin Feed (ใช้กระดาษมีรูหนามเตย) โดยกระดาษที่ใช้มีน้ำหนักกระดาษตั้งแต่ 80 g/m2 ถึง 150 g/m2		
1.6	Input แบบ Roll to Roll และ Fanfold to Fanfold		
1.7	สามารถพิมพ์ 1 หน้า หรือ 2 หน้า (ด้านหน้าและด้านหลัง) บนกระดาษแผ่นเดียวกันได้ และความเร็วในการพิมพ์จะต้องไม่ลดลง		
1.8	เครื่องพิมพ์ต้องมีระบบควบคุมและจัดการงานพิมพ์ โดยสามารถจัดเรียงลำดับการพิมพ์หรือสั่งหยุดพิมพ์ระหว่างงานได้		
1.9	เครื่องพิมพ์ต้องสามารถตรวจสอบการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง เช่น Heat Roll , Developer ได้หรือวัสดุสิ้นเปลืองอื่นสำหรับเครื่องพิมพ์ที่เสนอได้		

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลป์มหานพิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระภุชมิณห์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ



ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบริษัท KTBSGS	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (โปรดระบุ)	
2	การต่อพ่วงกับอุปกรณ์ที่บริษัทมีอุปกรณ์ระบบ Roll System (Pre & Post System)		
2.1	สามารถต่อพ่วงกับ เครื่องป้อนกระดาษแบบม้วนอัตโนมัติ (Unwider machine/On Line รุ่น UW6 ยี่ห้อ Hunkeler) และเครื่องม้วนเก็บกระดาษ (Rewind Machine / On Line รุ่น RW6 ยี่ห้อ Hunkeler) ของบริษัทฯ ได้ หรือเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นๆ ทั้งสิ้น จนการเชื่อมต่อนั้นสำเร็จ และใช้งานได้โดยสมบูรณ์		
3	เครื่อง Server ระบบควบคุมการพิมพ์ ยี่ห้อ HP Proliant ML 110G7 ,Windows Server2008 สามารถต่อพ่วงกับเครื่อง Server ระบบควบคุมการพิมพ์เดิมของ บริษัทฯ ให้ใช้งานได้ทั้งเครื่องพิมพ์เดิมและเครื่องพิมพ์ที่เสนอหรือกรณีไม่สามารถต่อพ่วงได้ จะต้องจัดหาเครื่อง Server เพิ่มเติม เพื่อใช้กับเครื่องพิมพ์เดิม และเครื่องพิมพ์ที่เสนอ กรณีมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นผู้เสนอราคาจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นๆ ทั้งสิ้น		
4	ขอบเขตงานการติดตั้ง(ผู้เสนอราคารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)		
4.1	ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ตามพื้นที่ที่บริษัทกำหนดไว้ให้		
4.2	ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมสายไฟ ปลั๊กตัวผู้ ตัวเมีย และ อุปกรณ์อื่นๆ ทุกจุดต่อที่จะต้องให้ไฟต่อเข้าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีขนาดถูกต้องตามที่ผู้ผลิตเครื่องพิมพ์กำหนดมาและถูกต้องตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย		
4.3	ผู้เสนอราคาจะต้องเดินสายไฟและสายสัญญาณต่างๆ เข้าที่ร้อยสายไฟ ทุกเส้น ชนิดท่ออ่อน ไปยังตู้ไฟฟ้าที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ -หากเดินท่อร้อยสายไฟบนฝ้า จะต้องทำการยึดให้เรียบร้อย สวยงาม -หากเดินท่อร้อยสายไฟจากฝ้าเพดานลงมาตามผนังห้องหรือเสา จะต้องมีการพลาสติกรัดพร้อมฝาครอบ ครอบลงมาตลอดแนวจนถึงจุดติดตั้งได้รับ และยึดให้แน่นด้วยอุปกรณ์ยึดตลอดแนว ให้ติดตั้งได้รับสูงจากพื้น 30 ซม.		

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ธีรณนุฒินันท์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบริษัท KTBSGS	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (โปรดระบุ)	
4.4	ในกรณีที่บริษัท เห็นว่าจำเป็นต้องมีท่อลมและพัดลมสำหรับดูดอากาศเสีย ผู้เสนอราคาจะต้องเดินท่อลมและพัดลมสำหรับดูดอากาศเสีย โหนมิกหรืออื่นๆ ที่เครื่องพิมพ์ปล่อยออกมาแล้วส่งออกไปทิ้งนอกอาคาร โดยดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามที่ผู้ผลิตเครื่องพิมพ์แนะนำไว้ให้เรียบร้อย สวยงาม ไม่กีดขวางทางเดิน		

ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องกรอกตารางรายละเอียดคุณลักษณะเปรียบเทียบ โดยแจ้งถ้อยคำที่ปรากฏตามรายละเอียดคุณลักษณะอย่างเป็นจริง เพื่อแสดงคุณสมบัติครบถ้วนที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการที่จะนำเสนอในช่องว่างด้านคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ เพื่อทำการเปรียบเทียบรายละเอียดในแต่ละรายการทุกรายการ โดยครบถ้วนและไม่บิดเบือนจากรายละเอียดคุณลักษณะของบริษัท KTBSGS	ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับที่จะกรอกข้อความโดยครบถ้วนและจะไม่บิดเบือนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบริษัท KTBSGS และยอมรับผลการพิจารณาโดยยึดจากรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดของบริษัท KTBSGS
---	--

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบพร้อมเอกสารในการยื่นข้อเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยมีข้อและรุ่นตามที่เสนอ หากแนบไม่ครบตามที่กำหนดหรือแจ้งเท็จ บริษัท KTBSGS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทระประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระนุฒินันท์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

ภาคผนวก 2

การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากร ของบริษัท KTBGS โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

1. การฝึกอบรม

1.1 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรมให้เหมาะสมและระบุ

1.1.1 ระดับผู้เข้ารับการอบรม

1.1.2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

1.1.3 ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม

1.1.4 ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม

1.1.5 สถานที่ทำการฝึกอบรม (ใช้สถานที่ฝึกอบรม ที่บริษัท KTBGS)

1.2 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องให้การฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน	ระยะเวลา
1. วิธีการใช้งานและควบคุมเครื่องพิมพ์ ความเร็วสูง		ไม่น้อยกว่า 10 คน	อย่างน้อย 2 วัน

2. เอกสารต่าง ๆ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ คู่มือและเอกสารทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KTBGS ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอ ก่อน จำนวน 1 ชุด และ soft file

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีรณวุฒินันท์

5. คุณรุ่งทิพย์ นิยมเกตุ

กรรมการ

กรรมการ

ภาคผนวก 3**การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข**

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ดังนี้

1. การบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance)**1.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์**

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ โดยทำการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ และซอฟต์แวร์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปีละ 12 ครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน ในระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08:00 – 17:00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ/หรือนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ให้ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KTBGS

1.2 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBGS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาขายอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

2. การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)**2.1 การซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ ประเภท ฮาร์ดแวร์****2.1.1 ระยะเวลาการให้บริการ 7 วัน ตลอด 24 ชั่วโมง**

2.1.2 กรณีเกิดขัดข้องของอุปกรณ์ ในระยะเวลาการให้บริการ ผู้เสนอราคา สัญญาว่าจะรีบเข้ามาเพื่อทำการซ่อมแซม บำรุง รักษา ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KTBGS และจะต้องสามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง

2.1.3 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.1.2 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KTBGS คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาขายอุปกรณ์ประเภท ฮาร์ดแวร์ และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

3. การบำรุงรักษาหลังระยะรับประกัน

หากบริษัท KTBGS ประสงค์จะให้ผู้เสนอราคาทำการบำรุงรักษาหลังระยะรับประกันอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ และซอฟต์แวร์ ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถให้การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี หลังระยะรับประกัน ตามเงื่อนไขของบริษัท KTBGS เช่นเดียวกับการบำรุงรักษาในช่วงระยะรับประกันตามข้อ 1 และ ข้อ 2 โดยสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบธุรกิจการพิมพ์ ที่บริษัทจะทำกับผู้เสนอราคามีระยะเวลา 4 ปี โดยทำสัญญาและต่ออายุสัญญาคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ บริษัท KTBGS ทำราคาบำรุงรักษาเป็นรายปีหลังจากที่ผู้เสนอราคาได้ทำการซ่อมบำรุงรักษาตามสัญญา แล้ว

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์	ประธานกรรมการ		
2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต	กรรมการ	4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีรณวุฒินันท์	กรรมการ
3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์	กรรมการ	5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ	กรรมการ

ภาคผนวก 4
แบบใบยื่นเสนอราคา

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา

1. ข้าพเจ้าบริษัท.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาขอบเขตของงาน (TOR) ของการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง จำนวน 1 ระบบ ของบริษัท รักษาความ
ปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. โดยตลอดและยอมรับขอบเขต
ของงาน (TOR) นั้นแล้ว รวมทั้งขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 ตารางราคาที่เสนอสำหรับอุปกรณ์ธุรกิจการพิมพ์
(ต้องเสนอราคารายการนี้ เพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาราคา)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	ระยะ รับประกัน
1	เครื่องพิมพ์ ความเร็วสูง	1 ระบบ		1 ปี
	รวมเป็นเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....)ซึ่งเป็นราคาที่ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------|
| 1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ | ประธานกรรมการ | 4. คุณเกรียงศักดิ์ ธีระมุนินทร์ | กรรมการ |
| 2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต | กรรมการ | 5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ | กรรมการ |
| 3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ | กรรมการ | | |

2.2 ตารางราคาที่เสนอค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (Click Charge) ค่าหมึกพิมพ์ เป็นจำนวนพิมพ์ 4,000,000 แผ่น ต่อเดือน (ระยะเวลา 60 เดือน หรือ 5 ปี)

(ต้องเสนอราคารายการนี้ เพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาราคา)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาต่อเดือน	ราคา 5 ปี
1	ค่าใช้จ่ายรวมสำหรับเครื่องพิมพ์ ทั้งหมด (Click Charge)	4,000,000 แผ่น ต่อเดือน			
2	ค่าหมึกพิมพ์	4,000,000 แผ่น ต่อเดือน			
3	ราคา Developer	4,000,000 แผ่น ต่อเดือน			
รวมเป็นเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)ซึ่งเป็นราคาที่เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้วรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3 ตารางราคาค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง

(ต้องเสนอราคารายการนี้ เพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาราคา)

ลำดับ	รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	เครื่องพิมพ์ ความเร็วสูง (MA)	รับประกัน				

2.4 ตารางราคาค่าหมึกพิมพ์

(ต้องเสนอราคารายการนี้ เพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาราคา)

ลำดับ	รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	ค่าหมึกพิมพ์ (ราคา /กล่อง)					

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา และบริษัท KTBS อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรตามที่บริษัท KTBS ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้

- | | | | |
|------------------------------------|---------------|--|---------|
| 1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์ | ประธานกรรมการ | 4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระฉัตรนันท์ | กรรมการ |
| 2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต | กรรมการ | 5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ | กรรมการ |
| 3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ | กรรมการ | | |

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย/จ้าง กับบริษัท KTBS ภายในระยะเวลาที่บริษัท KTBS กำหนดและ
แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 16 ของเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้แก่
บริษัท KTBS ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาเพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้
ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่บริษัท KTBS และบริษัท KTBS มีสิทธิจะให้ผู้อื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้
หรือบริษัท KTBS อาจดำเนินการจัดซื้อใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าบริษัท KTBS ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ
(Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้บริษัท KTBS ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของบริษัท KTBS

สำหรับตัวอย่างที่เลือกหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งบริษัท KTBS ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่
เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า ขอ
มอบ เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน 802,500.00 บาท (แปดแสน
สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมกันนี้

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้ว และ
เข้าใจดีว่าบริษัท KTBS ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความรับผิดชอบ หรือตกหล่น

10. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อลวงหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ
2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ
3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีรณวุฒินันท์ กรรมการ
5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

ภาคผนวก 5
แบบหนังสือค้ำประกันของ

เลขที่.....วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ได้ยื่นขอเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง
จำนวน 1 ระบบ ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อ
.....เป็นจำนวนเงิน 802,500.00 บาท (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ ขึ้นต้นในการชำระเงิน
ตามสิทธิเรียกร้องของ.....จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณี.....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา
อันเป็นเหตุ ให้.....มีสิทธิรับหลักประกันของเสนอราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้ง
กรณีที่.....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือ
มิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารเสนอ
ราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและ.....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
.....ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้า
ยินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจมา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระณนุฒินันท์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมมิต กรรมการ

ภาคผนวก 6
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้
 ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้อง
 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ ขึ้นต้นในการชำระเงิน
 ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่
 ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่
 กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระ
 หุนั้นก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่า
 ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ
 ผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบ
 ต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ติธณวุฒินันท์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

ภาคผนวก 7
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับทราบการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับทราบการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - ☐ (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีรณวัฒน์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ กรรมการ

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | | |
|--|-------------|------|
| - สำเนาหนังสือรับทราบการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | | |
| ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน | แผ่น |
| ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน | แผ่น |

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | | |
|--|-------------|------|
| - สำเนาหนังสือรับทราบการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | แผ่น |
| - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) | | |
| ○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| ○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | | |
| ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน | แผ่น |
| ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน | แผ่น |

□ 4. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

- | | | |
|---------|-------------|------|
| ○ | จำนวน | แผ่น |
| ○ | จำนวน | แผ่น |
| ○ | จำนวน | แผ่น |
| ○ | จำนวน | แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์ ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต กรรมการ

3. คุณเบญจมา จันทร์ประจักษ์ กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีระวินนันทน์ กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมมิต กรรมการ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (30.00 บาท) จำนวน แผ่น
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นขอเสนอราคาแทน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 2. แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 3. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 4. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4.1 จำนวน แผ่น
- 4.2 จำนวน แผ่น
- 4.3 จำนวน แผ่น
- 4.4 จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1. คุณศิริรัตน์ ประดิษฐ์ศิลป์

ประธานกรรมการ

2. คุณองอาจ ศิลปมหาบัณฑิต

กรรมการ

3. คุณเบญจมา จันทร์ประจักษ์

กรรมการ

4. คุณเกรียงศักดิ์ ตีรณคุณันท์

กรรมการ

5. คุณรุ่งทิพย์ นิมเกตุ

กรรมการ