



คำสั่ง กธ.01129/2563

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และปัจจุบันสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้กระจายไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงต้องเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชืวดังกล่าว เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกค้า ตลอดจนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ กธ.01002/2563 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอให้พนักงานและพนักงานปฏิบัติการ ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

1. ให้พนักงานเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากข่าวสารของบริษัทฯ และหน่วยงานราชการอย่างใกล้ชิด อีกทั้งให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของลูกค้าให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
2. ห้ามไม่ให้พนักงานเดินทางหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศกลุ่มเสี่ยง เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) สาธารณรัฐอิตาลี สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน และทุกประเทศ ที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศของบริษัทฯ หรือประกาศของทางราชการ
3. กรณีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศกลุ่มเสี่ยงและทุกประเทศที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนวันประกาศคำสั่งนี้ ให้ผู้บริหารสายงานมีคำสั่งยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางออกไป จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ
4. กรณีที่พนักงานที่เดินทางกลับจากหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศกลุ่มเสี่ยงและทุกประเทศที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พักอยู่บ้านหรือที่พักอาศัย เป็นระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย โดยก่อนกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ ขอให้ไปตรวจวิเคราะห์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มรายงานตน (Scan QR Code) ทุกวันตลอดระยะเวลา 14 วัน ตามที่แนบ
 - 4.1 กรณี เดินทางไปต่างประเทศก่อนวันประกาศคำสั่งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน หรือที่ที่พักอาศัย (Work from Home) เป็นระยะเวลา 14 วันนับจากวันที่เดินทางกลับ โดยไม่ถือเป็นวันลา
 - 4.2 กรณี เดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ภายหลังประกาศใช้คำสั่งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ช่วงเวลา 14 วันดังกล่าวเป็นการหยุดโดยการให้สิทธิลาป่วย และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจะดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่ฝ่าฝืนระเบียบและคำสั่งของบริษัทฯ ต่อไป

5. กรณีที่พนักงานได้มีปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เดินทางหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศกลุ่มเสี่ยงและทุกประเทศที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ให้พนักงานแจ้งข้อมูลดังกล่าวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง และให้ขออนุมัติจากผู้บริหารสายงานเพื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่พักอาศัย (Work from Home) เป็นระยะเวลา 14 วัน นับจากวันสุดท้ายที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ก่อนกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ ขอให้ไปตรวจวิเคราะห์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบโดยเร็ว โดยกรอกแบบฟอร์มรายงานตน (Scan QR Code) ทุกวันตลอดระยะเวลา 14 วัน ตามที่แนบ

6. กรณีที่พนักงานอยู่อาศัยร่วมกับบุคคลที่ต้องเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยงเป็นประจำ ให้ผู้บริหารสายงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่พักอาศัย (Work from Home) โดยไม่ถือเป็นวันลา และกรอกแบบฟอร์มรายงานตน (Scan QR Code) ทุกวันตลอดระยะเวลา 14 วัน ตามที่แนบ

7. หากพนักงาน พบว่ามีไข้ ร่วมกับอาการไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีอาการที่เข้าข่ายต้องสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สวมหน้ากากอนามัยและลาหยุดงานไปพบแพทย์เพื่อวินิจฉัยอาการโดยทันที พร้อมทั้งรายงานต่อผู้บังคับช้บัญชาต้นสังกัดทราบ หากแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดงเมื่อกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

8. กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษา โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ

9. ให้งดหรือเลื่อนการเชิญบุคคลจากต่างประเทศมาร่วมกิจกรรม การประชุม การสัมมนาหรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทฯ นับตั้งแต่นี้ จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ โดยหากมีเหตุผลหรือความจำเป็นให้ใช้ระบบ Teleconference หรือ Video Conference แทน

10. บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งให้ทราบมาตราบตามคำสั่งนี้ เพื่อถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

11. ให้พนักงานทุกคน ลงนามรับทราบประกาศฉบับนี้ รวมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายงานตน (Scan QR Code) ทุกวันตลอดระยะเวลา 14 วัน ตามที่แนบ

12. หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล 02-791-4626 , 02-791-9930 , 02-791-9967

13. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของผู้บริหารสายงานต้นสังกัด เป็นรายกรณีไป โดยให้ส่งหลักฐานการอนุมัติมาที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรายงานต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป

14. มาตราการนี้ให้มีผลนับตั้งแต่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง กรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามมาตราการข้างต้นของบริษัทฯ จงใจปกปิดข้อมูล ไม่แจ้งข้อมูลการเดินทางตามจริง ถือเป็นความผิดจะต้องได้รับโทษทางวินัย

สั่ง ณ วันที่ 25 7 2563



(นางอรจรรยา จันทวรสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ



แบบฟอร์มรายงานตน

ส่วนแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล 