



ประกาศ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรรจรรยา จันทวรสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด (M๖๓๐๕๐๐๐๘๒๘๐) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๕๐๐๐๙๓๐๓	ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	๕,๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ

ที่ สธ.(จช.) ๐๑๕๐๘/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

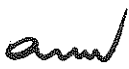
เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

อนุมัติ

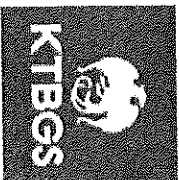

(นางอรรษา จันทวรสุทธิ)
กรรมการผู้จัดการ
18 พ.ค. 2563


(นางสาวสุปรียา สระบัว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
14 พ.ค. 2563


(นางพัทณูช จีรวรรณา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ
14 พ.ค. 2563




13 พ.ค. 2563



ขออนุมัติกรอบงบประมาณประจำปี 2564 - 2568 ดังนี้

(จำนวนเงินงบประมาณที่เสนอ อ้างอิง งบประมาณใช้จ่ายจริงปี 2563)

5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่น (งานสนับสนุน – Back Office)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน งบประมาณ 2564	จำนวนเงิน งบประมาณ 2565	จำนวนเงิน งบประมาณ 2566	จำนวนเงิน งบประมาณ 2567	จำนวนเงิน งบประมาณ 2568
5.27	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สัญญาหลัก	4,800,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	

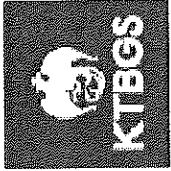
5,136,000
(รวม Vat 71.)

1-51



ชื่อแผนงาน/โครงการ ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ประเภทโครงการ	☐ 1.ระดับองค์กร ☐ 2. ระดับสายงาน ☒ 3. ระดับฝ่ายงาน	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	เนื่องจาก สัญญาเช่าระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่จะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2563 (สัญญาเช่า 24 เดือน) ซึ่งที่ผ่านมาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่จะมีอายุการใช้งานมากกว่า 24 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ จึงเห็นควรให้จัดหาเฉพาะ sim บริการค่าโทรศัพท์ โดยให้พนักงานใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องเดิมในการปฏิบัติงาน	
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	กันยายน 2563-ธันวาคม 2563	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	
หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน หรือเกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงานที่ได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	กรณีจัดหาเฉพาะ SIM ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้เครื่องเดิมต่ออีก 12 เดือน) ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายจะลดลงจากงบประมาณกรณีจัดหาเครื่อง+SIM ใหม่ เป็นเงิน 3,748,200.00 บาทต่อปี (7,984,680.00 - 4,236,480.00) และค่าใช้จ่ายลดลงจากสัญญาเดิม เป็นเงิน 1,637,064.00 บาทต่อปี (5,873,544.00 - 4,236,480.00) หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะแพ็คเกจที่จ่ายให้กับ Vendor ไม่รวมค่าโทรศัพท์กรณีที่มีพนักงานใช้เกินจากแพ็คเกจแต่ไม่เกินจากสิทธิการใช้งาน	
เงินลงทุน/ทรัพยากร/ค่าใช้จ่าย	ไม่เป็นตัวเงิน ลดกระบวนการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ครบสัญญาแล้ว (ส่วนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ)	
ระยะเวลา คำนวณ	ประมาณการตั้งงบประมาณจัดหา sim บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่พนักงานใช้เกินจากแพ็คเกจแต่ไม่เกินสิทธิ 400,000.00 บาท x 12 เดือน = 4,800,000.00 บาทต่อปี	
KPI	-	
	การวัดผลงานครึ่งปี	-
	การวัดผลงานสิ้นปี	ดำเนินการจัดหา sim บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ภายในเดือนธันวาคม 2563



ชื่อแผนงาน/โครงการ ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

Activities	Jan	Mar	May	Jul	Sep	Nov
1. กระบวนการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง						
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำสัญญา						
3. กระบวนการส่งมอบงาน						

รายละเอียดประกอบการพิจารณา โครงการ ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ที่เคลื่อนที่

ลำดับ	กลุ่ม	จำนวน	ราคาตามสัญญาเดิม เครื่อง+SIM (ปี 62-63)		ราคาตั้งबाटหาคูเครื่อง+SIM ใหม่ ปี 64		ราคาबाटหาคูเฉพาะ SIM ปี 64 (ใช้เครื่องเดิมต่ออีก 12 เดือน)	
			@	รวมเป็นเงิน	@	รวมเป็นเงิน	@	รวมเป็นเงิน
1	พป./หัวหน้าส่วน	1,439	299.00	430,261.00	410.00	589,990.00	220.00	316,580.00
2	รองผอ.	13	1,200.00	15,600.00	1,200.00	15,600.00	220.00	2,860.00
3	ผอ.	14	1,351.00	18,914.00	2,000.00	28,000.00	1,000.00	14,000.00
4	รองผอ. (สายงานบริหารและจัดการทรัพยากร)	4	1,200.00	4,800.00	1,200.00	4,800.00	1,000.00	4,000.00
5	ผอ. (สายงานบริหารและจัดการทรัพยากร)	4	1,362.00	5,448.00	2,000.00	8,000.00	1,000.00	4,000.00
6	ผู้ช่วยก.	5	1,362.00	2,724.00	2,000.00	4,000.00	1,000.00	2,000.00
7	ผู้ช่วยก./รองก./ก.		1,905.00	5,715.00	2,000.00	6,000.00	1,000.00	3,000.00
8	ผู้บริหารธนาคาร	30	200.00	6,000.00	300.00	9,000.00	220.00	6,600.00
รวม		1,509		489,462.00		665,390.00		353,040.00
รวมเป็นเงิน 12 เดือน				5,873,544.00		7,984,680.00		4,236,480.00
รวมเป็นเงิน 24 เดือน				11,747,088.00		15,969,360.00		

กรณีจัดหาเฉพาะ SIM ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้เครื่องเดิมต่ออีก 12 เดือน) ในปี 2564

ค่าใช้จ่ยจะลดลงจากงบประมาณกรณีจัดหาเครื่อง+SIM ใหม่ เป็นเงิน 3,748,200.00 บาทต่อปี (7,984,680.00 - 4,236,480.00)

และค่าใช้จ่ยลดลงจากสัญญาเดิม เป็นเงิน 1,637,064.00 บาทต่อปี (5,873,544.00 - 4,236,480.00)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ยดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ยเฉพาะแพ็คเกจที่จ่ายให้กับ Vendor ไม่รวมค่าบริการโทรศัพท์ที่พนักงานใช้เกินจากแพ็คเกจแต่ไม่เกินจากสิทธิการใช้งาน

ประมาณการตั้งงบประมาณจัดหา sim บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ยที่พนักงานใช้เกินจากแพ็คเกจแต่ไม่เกินสิทธิ

400,000.00 บาท x 12 เดือน = 4,800,000.00 บาทต่อปี = ๕1๒๖,๐๐๐.- (รวม Vat ๗%)