



ประกาศ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอรรจรรยา จันทวรสุทธิ) *

กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร ธุรกิจบริการ จำกัด (M๖๓๐๙๐๐๒๗๓๗๒) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๙๐๐๔๖๖๔๓	ว่าจ้างผู้ให้บริการด้านระบบงานบริการและงาน บุคคล	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ คส. (คท.) ๐๒๗๕๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒๒-๕-๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

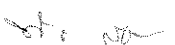
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

อนุมัติ


(นางอรจรรยา จันทวรสุทธิ์)
กรรมการผู้จัดการ

24 ก.ย. 2563


(นางสาวสุปรียา สระบัว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
23 ก.ย. 2563


(นางพัฒนุช จิรวีระ)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ
23 ก.ย. 2563


๒๒-๕-๖๓

ที่:	ที่ พบ. 0102/2563
เรื่อง:	ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สำหรับพัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานในช่วงต้นปี 2564)
สิ่งที่แนบมาด้วย:	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนกงาน:	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
จัดทำโดย:	อาภรณ์ ทองศรี
สำเนาถึง:	จัดติมนต์ จันทร์วิสัย>ปัทมา ดอนมอญ>>>>>

หัวหน้าส่วน	รองผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการ ผู้อำนวยการฝ่าย (ตรวจทาน)	ผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ/รอง กรรมการผู้จัดการ	เลขานุการ กรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	กรรมการผู้จัดการ
 17/09/2020 08:34 พิชรา แสงประทุมพันธ์		✓ 17/09/2020 08:37 อาภรณ์ ทองศรี	 17/09/2020 13:04 จิระวดี มดทองคำ	✓ 17/09/2020 13:52 สารวดี สุขสวัสดิ์	 17/09/2020 16:42 อนุนิติ ม.๐๐345		

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคล

ที่มา / อ้างถึง :	ตามบันทึกที่ สธ. (จข.) 02522/2563 จากส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ได้นำส่งแบบฟอร์มการแจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้บริหารสายงานเพื่อขอความเห็นชอบ และขอให้จัดส่งให้กับ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 เพื่อให้ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น
รายละเอียด :	ส่วนจัดซื้อจัดหา เรียน คุณ..... เพื่อดำเนินการ เพื่อดำเนินการ  22 ก.ย. 2563
สิ่งที่ขออนุมัติ :	บัดนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สำหรับพัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานในช่วงต้นปี 2564) (ตามเอกสารแนบ มาตรา 6 จำนวน 1 แผน) และหากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และจะได้จัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ดำเนินการต่อไป
ผู้มีอำนาจอนุมัติ :	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564				
* รหัสสำนักงานแผนฯ	* ปีงบประมาณ	* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณหน่วยงาน
	2564	ผู้ให้บริการ (ด้านระบบงานบริการและงานบุคคล)	ตุลาคม	600,000.00

หมายเหตุ ราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%