



นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

(Privacy Policy)

บริษัท รักษาระบบความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด



## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy)

บริษัท รักษาระบบความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ("บริษัท") ทราบดีถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้าฉบับนี้ ("นโยบายความเป็นส่วนตัว") จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายวิธีการที่ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ /หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของลูกค้า ได้แก่

- บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล เช่น ผู้แทนนิติบุคคล ผู้ อีอทั้นบุคคลธรรมชาติ ผู้ติดต่อ ตัวแทนบุคคลธรรมชาติรับมอบอำนาจ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลธรรมชาติที่ลูกค้านิติบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มากยังบริษัท ("บุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคล")
- บุคคลธรรมชาติที่บริษัทมีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่องกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ บริษัท "ไม่ว่าจะในทางใด ("บุคคลที่ติดต่องกับบริษัทในประการอื่น")

(รวมเรียกว่า "ท่าน")

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน โดยบริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ <https://ktbgs.co.th> โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) บริษัท สถานที่อื่น ๆ และ /หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 1. การดำเนินการของบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม) ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมตามกฎหมายซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวมตามกฎหมาย เอกสารนี้ที่ บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทเก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



(1) ข้อมูลส่วนบุคคล

1) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ สถานที่เกิด สถานภาพครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูล เกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการ ออกให้ ( เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนราษฎร เป็นต้น ) ข้อมูลที่ บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เทปบันทึกเสียงการสนทนากองทัพรัฐบาลฯ

2) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาร์ช ตำแหน่ง รายละเอียดงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลสวัสดิการ ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ หนังสือแสดงตนผู้มีอำนาจในนามบริษัท

3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตัวลักษณ์ออนไลน์ ( เช่น Line ID Facebook เป็นต้น )

4) ข้อมูลการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ได้แก่

1) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ

2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามที่ปรากฏในเอกสารระบุด้วย เช่น ศาสนา เชื้อชาติ

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากท่านเท่านั้นหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่ บริษัท เช่น ผู้ค้าประภัน ผู้รับมอบอำนาจ บุคคลอื่น ๆ ที่ ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท และบุคคลอื่นใดที่ท่านมีความสัมพันธ์ด้วยกันเกี่ยวกับความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับบริษัท โดย ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่ บริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการ ติดต่อฉุกเฉินและการทางานหนี้ เป็นต้น โปรดแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวเพื่อรับทราบ นโยบายความเป็นส่วนตัว และขอความยินยอมหากจำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นในการเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลของบุคคลที่สามมาจังบริษัทด้วย

(4) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเท่านั้น บริษัทไม่มี เจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่มีความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่ กฎหมายกำหนด ในกรณีที่บริษัททราบว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้ตั้งใจจากบุคคลใดที่อายุน้อย กว่า 20 ปี โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง บริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที หรือจะเก็บรวบรวม ใช้



และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอม หรือตามที่กฎหมายอนุญาต

2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัท อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ ลงทะเบียนอ่อน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของท่าน

บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนอ่อนของท่าน ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายเซ็น มือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ลงทะเบียนอ่อน ตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน เช่น ศาสนา เผือชาติ เพื่อ วัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

หากฐานทางกฎหมายคือการขอความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านตลอดเวลา ซึ่งท่านสามารถทำได้โดยติดต่อมายังบริษัท การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนอ่อน ที่ท่านได้ให้ไว้กับเราไป และก่อนที่จะมีการถอนความยินยอม

2.2 วัตถุประสงค์ต่าง ๆ และฐานทางกฎหมายอื่น ๆ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทกับท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการเข้าทำและการปฏิบัติตามสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อการจัดการใด ๆ ที่จำเป็นอันเกี่ยวเนื่อง กับสัญญาการให้บริการระหว่างท่านกับ บริษัท หรือผู้ใช้บริการ ของบริษัท ซึ่งรวมถึง 1) งานบริการสูญเสียก้อนรูปหน้ากากงาน 2) งานบริหารอาคารสถานที่ 3) งานให้บริการด้านyanpan 4) งานบริหารค ลังพัสดุภัณฑ์ 5) งานขนส่งเอกสาร 6) งานด้านการรักษาความปลอดภัย 7) งานขนส่งทรัพย์สิน 8) งานบริการขนส่งหรือยกล yanpan 9) งานบริการพิมพ์เอกสาร พับบรรจุของ และพับปิดนิ่กอัด โน้มติด 10) งานบริการรับ- ส่งเงินสด เช็คแล ะตัวเงิน 11) งานบริการคดค้น ยานบัตร 12) งานบริการตรวจสอบเงิน 13) งานบริการซ่อมและดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ 14) งานบริการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) 15) งานบริการประเมินวัสดุอุปกรณ์ชำรุด การตรวจเช็ค สำรวจวัสดุ อุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ที่ชำรุด การตรวจรับงานจากผู้รับเหมา งานซ่อมแซมระบบและ อุปกรณ์ของสาขา /หน่วยงานต่าง ๆ 16) งานบริการสนับสนุนเกี่ยวกับ กับเครื่อง ATM,ADM, Update Passbook และงานบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 17) งานบริการที่เกี่ยวข้องกับตราสารทางการเงิน (เช่น จัดพิมพ์ข้อความเช็คและลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงในเช็คและตราสารของธนาคาร และงานบริการ ตรวจ



นับและคัดกรองตราสารทางการเงินที่เป็นเช็คกู้นคืนพิเศษ) 18) งานบริการติดตามทางด้านหนี้แก่ธนาคารและบริษัท ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร (Loan Collection) 19) งานบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าของ สาขาธนาคาร (Meeter - Greeter) 20) งานบริการบันทึกข้อมูล (Data Entry) รวมทั้ง Data Cleansing 21) งานบริการ ติดตามทางด้านหนี้ในลักษณะ End to End Process แก่ธนาคาร 22) งานบริการอื่น ๆ ที่บริษัทจะขอขยายขอบเขตการ ให้บริการกับธนาคารแห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานอื่น ตามที่จะได้รับอนุญาตให้บริการได้ในอนาคต

- (2) เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น คู่สัญญา หรือผู้แทนนิติบุคคล การยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่ได้ รับมาเพื่อทำสัญญา การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง การบันทึกเสียงการสันทนาทาง Call Center
- (3) เพื่อการดำเนินธุรกิจ เช่น เพื่อประเมิน วิเคราะห์ ติดต่อสื่อสาร การสื่อสารและการตลาด และการดำเนิน ธุรกิจเพื่อท่าน เพื่อออกรายงานเพื่อทราบข้อมูลภายใน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนิน โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของธุรกิจให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
- (4) เพื่อความปลอดภัย เช่น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ป้องกันความเสี่ยง แก้ไขความขัดแย้ง เพื่อบันทึก และ จัดการข้อพิพาท เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้ววยการเก็บรักษาบันทึกภายใน การจัดการ ภายใน การสอบบัญชี การรายงาน การส่งหรือยื่นข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายกัน
- (5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของ หน่วยงานรัฐ และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับศาล ผู้มีอำนาจ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เมื่อ บริษัทมีเหตุผลให้เชื่อ ว่ากฎหมายกำหนดให้ บริษัทปฏิบัติตามล่าและหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตาม กฎหมาย กระบวนการ หรือคำสั่งของรัฐบาล เพื่อออกใบกำกับภาษี เพื่อบันทึกและตรวจสอบการสื่อสาร เพื่อปิดเผย ข้อมูลแก่หน่วยงานด้านภาษี หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) เพื่อบริหารความเสี่ยง เช่น เพื่อจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบประสิทธิภาพ และประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดตั้ง คัดนีชี้วัดความเสี่ยง จัดทำการสรุปข้อมูลสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง วิธีการรับมือเพื่อประเมินความเสี่ยง
- (7) เพื่อปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของ บริษัท เพื่อใช้สิทธิของ บริษัทและปกป้องผลประโยชน์ของ บริษัทเมื่อจำเป็นและขอบคุณด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เพื่อ ตรวจสอบ ป้องกัน และจัดการเกี่ยวกับการทุจริต การละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อ คุ้มครองการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัท เพื่อตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดกฎหมายในสถานที่ของ บริษัท ซึ่งรวมถึงการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันและรายงานอาชญากรรม ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น เพื่อดำเนินการบริหารการจัดทำรายงานนโยบายภายในตามขอนบทในการปฏิบัติงานของ บริษัท



- (8) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์บริษัท เช่น เพื่อบริหารจัดการ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และจัดการเว็บไซต์ ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกและให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านี้ทำงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ของ บริษัท เพื่อปรับปรุงการจัดวางรูปแบบ และปรับปรุง เนื้อหาของเว็บไซต์ของบริษัท
- (9) เพื่อจัดการค้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อวัดถูประสงค์ในการจัดการธุรกิจของ บริษัท รวมถึงเพื่อการ ดำเนินการค้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกิจเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดนโยบาย และกระบวนการ ภายใน
- (10) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านไม่ได้ใช้มูลส่วนบุคคลกับบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อท่านในการที่บริษัทไม่อาจดำเนินการ ตามที่ท่านร้องขอได้ ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาและท่านอาจได้รับความ เสียหายหรือเสียโอกาส นอกจากนี้การที่ท่านไม่ได้ใช้มูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายได้ฯ ที่ บริษัทหรือท่านต้องปฏิบัติตามและอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

### 3. บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้กับบุคคลที่สามต่อไปนี้ด้วยวัตถุประสงค์ภายใต้ในนโยบาย ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บุคคลที่สามเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยได้ ท่านสามารถดูนโยบาย ความเป็นส่วนตัวของบุคคลเหล่านี้เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีที่บุคคลที่สามเหล่านี้เก็บรวบรวม ใช้ และหรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคล ที่สามดังกล่าว

#### 3.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“ธนาคาร”)

บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้นแก่ธนาคาร ซึ่งการ เปิดเผยดังกล่าวธนาคารสามารถใช้ความยินยอมที่ บริษัท ได้มาหรือมีฐานทางกฎหมายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 3.2 ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจใช้บริการของบริษัท ตัวแทน หรือผู้รับจ้างอื่นเพื่อให้บริการต่างๆ แทนบริษัท หรือเพื่อช่วยในการ จัดหาสินค้า และบริการแก่ท่าน บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการหรือผู้จัดหาสินค้า บริการจากภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นัก พัฒนาเว็บไซต์ สื่อ ดิจิทัล ผู้ให้บริการค้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริษัท ที่ผู้ให้บริการสนับสนุนค้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง (3) ผู้ให้บริการค้านการชำระเงินและระบบการชำระเงิน (4) บริษัทที่ให้บริการ

ด้านการวิจัย (5) บริษัทที่ให้บริการด้านการวิเคราะห์ (6) บริษัทที่ให้บริการด้านการสำรวจ (7) ผู้ตรวจสอบบัญชี (8) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (9) บริษัทที่ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา การออกแบบ การสร้างสรรค์ และการสื่อสาร (10) บริการที่ให้บริการด้านแคมเปญ งานกิจกรรม การจัดงานด้านการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (11) ผู้ให้บริการด้านโทรศัมนาคมและการสื่อสาร (12) ผู้ให้บริการด้านธุรการจากภายนอก (13) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (14) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์ (15) หน่วยความที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของบริษัทรวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายและต่อสู้สิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี และ/หรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ในการช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของบริษัท (16) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร

ในระหว่างการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ข้อมูลแก่ผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และ บริษัทจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการที่ บริษัททำงานด้วยรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด

### 3.3 บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัท อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล กรมบังคับคดี ผู้มีอำนาจ หน่วยงานรัฐบาล หรือบุคคลอื่นหาก บริษัทเชื่อว่ามีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของ บริษัท สิทธิของบุคคลที่สาม หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาการทุจริต ความมั่นคง ความปลอดภัย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นใด

### 3.4 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในการมีของ การพื้นที่ กิจการ การควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน การขาย การซื้อ การดำเนินกิจการร่วมค้า การมอบ การโอน หรือการจำหน่าย ส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของธุรกิจ ทรัพย์สิน หุ้น หรือธุรกรรมอื่นที่ลักษณะ บริษัทย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลที่สามที่ได้รับการโอนหรือที่ประสงค์จะรับโอนสิทธิของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ

บริษัทอาจจะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย เช่น เมื่อบริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทยเพื่อการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าประเทศไทย บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนในระดับที่เพียงพอ

หรือดำเนินการให้แน่ใจว่า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล ได้ เช่น บริษัทอาจจะต้องได้รับคำยินยอมตามสัญญาจากบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวว่า ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับประเทศไทย

#### 5 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่ **จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ บริษัท ได้รับข้อมูลดังกล่าวมา ทั้งนี้ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นหากกฎหมายกำหนด**

#### 6 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ ต่อบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และกระบวนการจัดการสิทธิของ บริษัทดังกล่าว สิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เกี่ยวกับท่าน เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านยืนยันตัวตน ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หากข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเสียใจ พิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- (3) สิทธิในการโอนข่ายข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์และมีโครงสร้างชัดเจน และมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อื่น โดยที่ข้อมูลนี้เป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่ บริษัท (ข) หากบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยอาศัยความยินยอมของท่านหรือเพื่อบริบทตามสัญญาที่มีกับท่าน
- (4) สิทธิในการคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บางรายการ ได้ เช่น คัดค้านไม่ให้ใช้เพื่อทำการตลาดทางตรง
- (5) สิทธิในการระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิจำกัดการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้ในบางกรณี
- (6) สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อสำหรับวัตถุประสงค์ดัง ๆ ที่ท่านได้ยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(7) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอให้ บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ยกเว้นแต่ว่า บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวหาก บริษัทด้อยกับรักษาข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการก่อตัว งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการ ใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(8) สิทธิในการร้องเรียน ท่านอาจมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือ ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการใช้สิทธิใด ๆ ที่ระบุในส่วนนี้ ท่านสามารถติดต่อ “ติดต่อ บริษัท” คำร้องขอใช้สิทธิใด ๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจมีบางกรณีที่ บริษัทสามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยสมควรและโดยชอบ เช่น เมื่อบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดย บริษัท เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล อ้างว่า ก็ตาม ท่านอาจแจ้งให้บริษัททราบถึงข้อกังวลของท่านก่อนเพื่อให้บริษัทพิจารณาแก้ไขความ กังวลของท่าน โปรดคิดต่ออบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทได้ให้ไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

## 7 การดำเนินการเกี่ยวกับลูกค้าในดิจิทัล

ในกรณีที่ลูกค้าในดิจิทัลของบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าในดิจิทัล ท่านในฐานะลูกค้าในดิจิทัล มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้บริษัทให้บริการแก่ท่านได้

- (ก) ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เปิดเผยให้แก่บริษัทและ จะแจ้งบริษัทหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้
- (ข) ได้รับความยินยอมหรือสามารถอาชญาณทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (ค) ได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลดังกล่าวแล้ว

## 8 การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็น ครั้งคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแก้ไขในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อ บริษัท เผยแพร่บน <https://ktbgs.co.th> อ้างว่า ก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลใช้บังคับ



## 9 ติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมของ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อ บริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดย บริษัท ยินดีที่จะช่วยเหลือท่านในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ โปรดติดต่อบริษัท

(1) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด

เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร 02-791-9800

<https://ktbgs.co.th>

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

Email: mcd@ktbgs.co.th

ประกาศ วันที่ - 9 ก.ย. 2563

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด

*อรุณ -*

(นางอรุณรยา จันทร์สุทธิ์)

กรรมการผู้จัดการ