



ประกาศ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามข้อกำหนดการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง กำหนดให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัทและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธ.ค. 2565

aw -

(นางอรรจรรยา จันทวรสุทธิ)
กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานครธุรกิจบริการ จำกัด ลงวันที่ 10 ก.พ. 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีการจัดหาพัสดุ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
		เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
1	เครื่องขัดพื้น 18 นิ้ว	18,000.00	1,260.00	19,260.00	ตกลงราคา	ก.พ. 2565
2	เครื่องดูดฝุ่น	9,000.00	630.00	9,630.00	ตกลงราคา	ก.พ. 2565
3	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	12,000.00	840.00	12,840.00	ตกลงราคา	ก.พ. 2565
4	รถเข็นขยะ 3 ล้อ	3,500.00	245.00	3,745.00	ตกลงราคา	ก.พ. 2565
5	รถเมต	3,500.00	245.00	3,745.00	ตกลงราคา	ก.พ. 2565
รวมเป็นเงิน		46,000.00	3,220.00	49,220.00		



KTBS

บันทึก

แผนงาน ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
ที่ สธ.(จช.) 00372/2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (มาตรา 7 รวมจำนวน 5 แผน)
เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามข้อกำหนดการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง ข้อ 6 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ระบุดังนี้
เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ตามแบบที่บริษัทกำหนด เสนอผู้บริหารสายงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้หน่วยงานจัดซื้อกลาง
และตามบันทึก ที่ สธ.(จช.) 03587/2564 นำส่งแบบฟอร์มการแจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงบประมาณปี 2565 ตามวงเงินงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับอนุมัติ เสนอผู้บริหารสายงานเพื่อขอความ
เห็นชอบ (ดำเนินการผ่านระบบ edocument) เพื่อที่ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ปัจจุบัน ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด ได้แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมจำนวน 5 แผน,
บัดนี้ ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 7) เรียบร้อยแล้ว
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

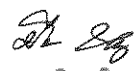
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว


(น.ส.สุปรียา สระบัว)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
10 ก.พ. 2565

อนุมัติ


(นางอรรจรรยา จันทร์สุทนต์)
กรรมการผู้จัดการ
10 ก.พ. 2565


(นางปิยพร จิตมโนวรรณ)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ
10 ก.พ. 2565



10 ก.พ. 2565

ที่:	บส.(สข)125/2565
เรื่อง:	ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงบประมาณปี 2565 งานทำความสะอาดบ้านพักสนเดี่ยว UOB จ.ระยอง
สิ่งที่แนบมาด้วย:	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน:	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด
จัดทำโดย:	สถาพร จำปาเถร
สำเนาถึง:	จิตติมนต์ จันทร์วิสัย>กัลยา เกตุทอง>กรพร บัญญัติศิลป์>>>>

หัวหน้าส่วน	รองผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการผู้อำนวยการฝ่าย (ตรวจทาน)	ผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	กรรมการผู้จัดการ
	 10/02/2022 09:32	 10/02/2022 09:35	 10/02/2022 09:36	 10/02/2022 09:37	 10/02/2022 10:10		
วรวรรณ เรืองอร่าม	กรพร บัญญัติศิลป์	ภูวนัฐ มากทองมณี	กัลยารัตน์ พรหมอุบลรัตน์	ปิยพร จิตมโนวรรณ			

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ และรักษาการผู้บริหารสายงานบริการอาคารและสถานที่

ที่มา / อ้างถึง :	ตามที่ บันทึกเลขที่ MEMO-2022-01-1238 ตลค.(อน)083/2565 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 ขออนุมัติให้บริการ,ขออนุมัติเบิกใช้อัตราค่าส่ง,ขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ NON-KTB ปี 2565,ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของบริษัท ปี 2565 และขออนุมัติเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายนอกเหนือแผนงานเพื่อรองรับการให้บริการงานพนักงานทำความสะอาด บ้านพักสนเดี่ยว UOB จ.ระยอง และบันทึกที่ สร.(จช.) 03587/2564 จากส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ได้นำส่งแบบฟอร์มการแจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขอให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงบประมาณปี 2565 ตามวงเงินงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับอนุมัติ เสนอผู้บริหารสายงานเพื่อขอความเห็นชอบ (ดำเนินการผ่านระบบ edocument) ภายในวันที่ 10 มกราคม 2565 เพื่อที่ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รายละเอียด :	บัดนี้ ส่วนงานรักษาความสะอาดสาขา ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการ 6 จำนวน...-...แผน และมาตรการ 7 จำนวน ... 5... แผน เรียบร้อยแล้ว
สิ่งที่ขออนุมัติ :	ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 มาตรการ 6 จำนวน...-...แผน และมาตรการ 7 จำนวน...5...แผน (รายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม file เอกสารแนบ) ทั้งนี้ ขอให้ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ผู้มีอำนาจอนุมัติ :	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (มาตรา 6) /ข้อกำหนดฯ และคู่มือการจัดหาพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง (มาตรา 7)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงบประมาณปี 2565

บ้านพักคนเดียว UOB จ.ระยอง (งานแม่บ้าน)

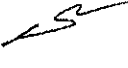
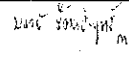
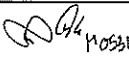
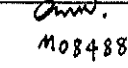
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีการจัดหา พัสดุ
		เป็นเงิน	Vat 7% เป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
1	ค่าอุปกรณ์-น้ำยาทำความสะอาด	4,600.00	322.00	4,922.00	ไม่เข้าพัสดุ แผนการจัดซื้อ
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	3,105.00	217.35	3,322.35	
3	ถังขยะกลม	900.00	63.00	963.00	
4	ป้ายเตือน	800.00	56.00	856.00	
5	สายยาง	1,500.00	105.00	1,605.00	
6	เครื่องขัดพื้น	18,000.00	1,260.00	19,260.00	7
7	เครื่องดูดฝุ่น	9,000.00	630.00	9,630.00	7
8	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	12,000.00	840.00	12,840.00	7
9	รถเข็นขยะ 3 ล้อ	3,500.00	245.00	3,745.00	7
10	รถเข็นผ้า	3,500.00	245.00	3,745.00	7
รวมเป็นเงิน		56,905.00	3,983.35	60,888.35	

หมายเหตุ

- ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือนที่จะแจ้งซื้อ
- มาตรา 6 (การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์, ปรับปรุงอาคาร, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องบันทึกเวลา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะรายการที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- มาตรา 7 (การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง เช่น แบบพิมพ์ธุรกิจการพิมพ์, วัสดุขนเงิน) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ เกิน 3,000.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 300,000.- บาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- งบ Option หน่วยงานต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้บริหาร (MC) และจัดทำบันทึกขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ก่อนออกใบขอจัดซื้อ (PR) นำส่งให้ส่วนจัดซื้อจัดหา

ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือนที่แจ้งขอซื้อฯ)	จำนวน	หน่วย	หมวดงบประมาณ	คุณสมบัติ
กุมภาพันธ์	1	อัน	ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด	
กุมภาพันธ์	1	คัน	วัสดุอุปกรณ์	
กุมภาพันธ์	2	ใบ	วัสดุอุปกรณ์	ขนาด 20 แกลลอน
กุมภาพันธ์	2	อัน	วัสดุอุปกรณ์	ระวังพื้นเปียก/กำลังทำความสะอาด
กุมภาพันธ์	1	อัน	วัสดุอุปกรณ์	ยาว 50 เมตร/ 4 หุน /สีใส
กุมภาพันธ์	1	เครื่อง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	18 นิ้ว/175 รอบ/นาที
กุมภาพันธ์	1	เครื่อง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ขนาดความจุ 10 ลิตร
กุมภาพันธ์	1	เครื่อง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ขนาด 100 บาร์
กุมภาพันธ์	1	คัน	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ล้อโต/โครงเหล็กหนาพิเศษ
กุมภาพันธ์	1	คัน	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	โครงเหล็กหนาพิเศษ

ที่:	ดลค.(อน) 083/2565
เรื่อง:	ขออนุมัติให้บริการ, ขออนุมัติเบิกใช้บัตรเครดิต, ขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565, ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของบริษัท ปี 2565 และขออนุมัติเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายนอกเหนือแผนงานเพื่อรองรับการให้บริการงานบริการพนักงานทำความสะอาด บ้านสนเดี่ยว UOB
สิ่งที่แนบมาด้วย:	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร Management Committee ครั้งที่ 2/2565 2. ในยื่นยื่นราคา ที่ QU 604/2564
แผนกงาน:	ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร
จัดทำโดย:	นำทิพย์ สุขสำราญ
สำเนาถึง:	ภคชนา พิมพ์นวิตร>วรรณวิสา ศรีเผือก>อาทิตย์า เจือจันทร์>>>>

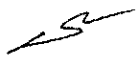
หัวหน้าส่วน	รองผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการผู้อำนวยการฝ่าย (ตรวจทาน)	ผู้อำนวยการฝ่าย	เลขานุการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ (ตรวจทาน)	กรรมการผู้จัดการ
 27/01/2022 20:23	 28/01/2022 12:01	 28/01/2022 12:42	 28/01/2022 12:45			 28/01/2022 13:35	 28/01/2022 14:26
อัยวัฒน์ จินายน	พรเทพพัชรา ปิ่นประภาณีย์	ชวนพันธ์ กฤดากร ณ อยุธยา	บงกช รัตนชัยฤทธิ์			ณวัชร ฉายศิริกุล	อรจรรยา จันทรสวัสดิ์

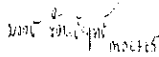
เรียน กรรมการผู้จัดการ

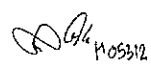
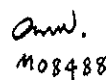
ที่มา / อ้างถึง :	ตามที่ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทำความสะอาด (บ้านพักสนเดี่ยว) สัญญาเลขที่ GS.001/2565 จำนวน 2 อัตรา โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2567 มูลค่าการจ้าง 815,520.00 บาท/2ปี (แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) โดยฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร ได้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการผู้บริหาร Management Committee ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 วาระที่ 3.3 ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการ, อัตราค่าจ้าง, งบประมาณค่าใช้จ่ายนอกเหนือแผนงาน และเบิกใช้งบประมาณ โครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565 งานบริการพนักงานทำความสะอาด บ้านสนเดี่ยว UOB มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ - เห็นชอบให้บริการ งานบริการพนักงานทำความสะอาด บ้านสนเดี่ยว จำนวน 2 อัตรา ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาในการจ้าง 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มกราคม 2567 โดยให้ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบงานบริการ - เห็นชอบให้ใช้บัตรเครดิตพนักงานปฏิบัติการ รวม 2 อัตรา จากโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ NON - KTB ปี 2565 ตามที่ได้ขออนุมัติอัตราค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับการให้บริการในข้อ 1 ไว้แล้ว โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลสรรหาพนักงานที่เหมาะสมภายใต้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ - เห็นชอบให้เบิกใช้งบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน 48,200.00 บาท เพื่อรองรับการให้บริการ - งบประมาณค่าใช้จ่าย (หัวบัญชี "ค่าทำงานล่วงเวลา" จำนวน 45,000.00 บาท, "ค่าทำความสะอาด" จำนวน 800.00 บาท, "ค่าวัสดุอุปกรณ์" จำนวน 1,000.00 บาท และ "ค่าพาหนะ" จำนวน 1,400.00 บาท) - เห็นชอบให้เบิกใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีให้บริการและมีความจำเป็นต้องเบิกใช้เพื่อรองรับการให้บริการ ดังนี้ - สำหรับการบริหารจัดการภายใน : ค่าล่วงเวลา (OT), ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะพนักงานบริการ (ค่าแท็กซี่), ค่าพาหนะ (ค่าเดินทาง) หรืออื่นๆ - หากระหว่างปี งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป - เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางของบริษัท ปี 2565 และเบิกใช้งบประมาณนอกเหนือแผนงาน จำนวน 68,200.00 บาท ไปยังงบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565 ของส่วนงานรักษาความสะอาดสาขา ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด ดังนี้ - งบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์) รวมทั้งสิ้นจำนวน 46,000.00 บาท - ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด จำนวน 14,200.00 บาท - ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 6,000.00 บาท - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจประเมิน) รวมทั้งสิ้นจำนวน 400.00 บาท - ค่าพาหนะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,600.00 บาท
รายละเอียด :	เนื่องจากงานบริการดังกล่าว ดำเนินตามนโยบายเพิ่มรายได้จากการขยายงาน Non-KTB โดยมีเป้าหมายในปี 2565 จึงเห็นควรที่จะจัดทำบันทึกเพื่อขอให้อนุมัติบริการต่อไป
สิ่งที่ขออนุมัติ :	จากรายละเอียดข้างต้น ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ ขออนุมัติให้บริการ งานบริการพนักงานทำความสะอาด บ้านสนเดี่ยว จำนวน 2 อัตรา ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาในการจ้าง 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มกราคม 2567 โดยให้ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบงานบริการ

	2. ขออนุมัติใช้อัตรากำล้างพนักงานปฏิบัติการ รวม 2 อัตรา จากโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ NON - KTB ปี 2565 ตามที่ได้ขออนุมัติอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับการให้บริการในข้อ 1 ไว้แล้ว โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลสรรหาพนักงานที่เหมาะสมภายใต้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ 3. ขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน 48,200.00 บาท เพื่อรองรับการให้บริการ - งบประมาณค่าใช้จ่าย (หัวบัญชี "ค่าทำงานล่วงเวลา" จำนวน 45,000.00 บาท, "ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด" จำนวน 800.00 บาท, "ค่าวัสดุอุปกรณ์" จำนวน 1,000.00 บาท และ "ค่าพาหนะ" จำนวน 1,400.00 บาท) 4. ขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีให้บริการและมีความจำเป็นต้องเบิกใช้เพื่อรองรับการให้บริการ ดังนี้ - สำหรับการบริหารจัดการภายใน : ค่าล่วงเวลา (OT), ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะพนักงานบริการ (ค่าแท็กซี่), ค่าพาหนะ (ค่าเดินทาง) หรืออื่นๆ - หากระหว่างปี งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป 5. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของบริษัทฯ ปี 2565 และขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณนอกเหนือแผนงาน จำนวน 68,200.00 บาท ไปยังงบประมาณโครงการเพิ่มรายได้พนักงานปฏิบัติการ Non-KTB ปี 2565 ส่วนงานรักษาความสะอาดสาขา ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด (รหัสโครงการ 6520116400301) ดังนี้ - งบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์) รวมทั้งสิ้นจำนวน 46,000.00 บาท - ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด รวมทั้งสิ้นจำนวน 14,200.00 บาท - ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 6,000.00 บาท - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม) ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (รหัสโครงการ 6520101000201) รวมทั้งสิ้น 400.00 บาท - ค่าพาหนะ รวมทั้งสิ้น 1,600.00 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณสรุปตามตารางดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
ผู้มีอำนาจอนุมัติ :	กรรมการผู้จัดการ ตามข้อที่ 1 ใช้คำสั่งที่ กธ.02459/2554 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 8/2564 ข้อย่อย 2.2 ขอบเขตการใช้อำนาจอนุมัติ ข้อย่อย 2.2.3 ตามข้อที่ 2, 3 และ 4 ใช้คำสั่งที่ กธ.02459/2554 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 8/2564 หมวด 1) งบประมาณ ข้อ 1.2 ข้อย่อย 1.2.1 และข้อย่อย 1.2.2 ตามข้อที่ 5 ใช้คำสั่งที่ กธ.02459/2554 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 8/2564 หมวด 1) งบประมาณ ข้อ 1.1 ข้อย่อย 1.1.2 เพิ่มเติมระหว่างปี - วงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท และไม่เกินงบประมาณกลาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



27/01/2022 20:23 28/01/2022 12:01 28/01/2022 12:42 28/01/2022 12:45

28/01/2022 13:35 28/01/2022 14:26