

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

ประกาศ เลขที่ ป. 020/2566

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างเหมาบริการงานพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (Prima) จำนวน 3 รายการ

ด้วย บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างเหมาบริการงานพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (Prima) จำนวน 3 รายการ โดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกอบและรายละเอียดที่บริษัทฯ กำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างผลิตหรือจำหน่ายตามที่เสนอราคาดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัทฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือต้องไม่มีการรวมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้นที่ถือได้ว่ามีส่วนได้เสียกับบริษัท

หากบริษัทฯ พบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทฯ สามารถตัดสินใจไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าร่วมการเสนอราคาหรือประกวดราคาหรือยกเลิกการเสนอราคาหรือประกวดราคาได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกันกับผู้มาขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาเท่านั้น จะโอนสิทธิ์ให้รายอื่นทำการยื่นเอกสารประกวดราคาแทนมิได้
11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามแบบใบเสนอราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วย และต่อรายการ และราคารวม ให้ถูกต้องครบถ้วน ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีอื่นๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอ และจะถอนการเสนอราคามีได้
13. ในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด ซึ่งได้รวมค่าดำเนินการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว

14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่บริษัทกำหนดและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาซื้อที่ประกวดราคาซื้อได้ ให้บริษัทฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

15. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทฯ ภายในกำหนด จะถูกลงโทษให้เป็นผู้ที่ทำงาน

16. ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุ โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

17. บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางบริษัทฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

18. ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่น หรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยผู้มาติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาแทนบริษัท/ห้างดังกล่าวจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น ติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง มอบตอบบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

กำหนดรับเอกสารประกวดราคา ในวันที่ 9 พ.ย. 2566 ถึง 15 พ.ย. 2566 เวลา 08.30 น. ถึง

16.30 น. ในวันและเวลาทำการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่อีเมล : punkanit.neramittakkaphong@ktbgs.co.th ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบประกาศฉบับนี้ และจะต้องแนบเอกสารแสดงตัวตนมาพร้อมนี้ด้วย โดยรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ 18.
2. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับคำขอตามข้อ 1. แล้ว จะดำเนินการส่งเอกสารประกวดราคาไปยังอีเมลของผู้ที่แจ้งขอรับเอกสารประกวดราคาผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากภายใน 1 วันทำการ ยังไม่ได้รับการแจ้งกลับจากเจ้าหน้าที่พัสดุ กรุณาติดต่อที่หมายเลข 0-2791-9811 (ปัญญนิษฐ์)

กำหนดยื่นของประกวดราคา ในวันที่ 20 พ.ย. 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ณ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด ส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ (จุดรับเอกสารบริเวณต้นโพธิ์)

กำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 22 พ.ย. 2566 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป โดยวิธี Video

Conference ผ่านทาง Google Meet

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2791-9811 (ปัญญนิษฐ์) ในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 9 พ.ย. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

จัดจ้างเหมาบริการงานพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (Prima) จำนวน 3 รายการ โดยวิธีประกวดราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ หนังสือรับรองการจดทะเบียน	
ประเภทผู้ประกอบการ	☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้า	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ บริษัทจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	
สถานที่ตั้ง	ชื่ออาคาร.....(ถ้ามี) เลขที่.....หมู่.....ซอย/ตรอก..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Fax No.....ชื่อผู้ติดต่อ/มือถือ..... อีเมล..... (เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดกรอกข้อมูลให้ครบและชัดเจน)
วันที่รับเอกสาร	/...../.....

รายละเอียดผู้ขอรับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อสกุล-	นาย/นาง/นางสาว/..... เบอร์โทร ติดต่อ ผู้ขอรับเอกสาร.....
เอกสารที่เป็นหลักฐาน	☐ เจ้าของกิจการ ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสตมป์ตามกฎหมาย ☐ อื่น ๆ.....
	ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ(ขอรับเอกสาร)/...../.....