

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักดีถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้แก่

- บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล เช่น ผู้แทนนิติบุคคล ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา ผู้ติดต่อ ตัวแทนบุคคลธรรมดา ผู้รับมอบอำนาจ ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรหรือบุคคลอื่นในทางเดียวกันของลูกค้านิติบุคคลของบริษัท รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นใดที่ลูกค้านิติบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมายังบริษัท เพื่อดำเนินธุรกรรมกับบริษัท (“บุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคล”)

- ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัท (“ผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท”)

- บุคคลธรรมดาอื่นใดที่บริษัทมีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่อกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทไม่ว่าจะในทางใด (“บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทในประการอื่น”) (รวมเรียกว่า “ท่าน”)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน โดยบริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (<https://ktbgs.co.th>) เครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น Line:ไลน์ Facebook:เฟซบุ๊ก ฯลฯ) โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (เช่น Email:จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) สถานที่อื่น ๆ และ/หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โปรดอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการที่ท่านใช้ ซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน

1. การดำเนินการของบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

(1) **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม (ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2

(2) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามกฎหมาย โดยในบางกรณีที่เป็นและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ บริษัทอาจเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่

- 1) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลชีวมิติ)
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน หรือเอกสารประกอบการทำธุรกรรมและ/หรือนิติกรรมสัญญา (เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ)
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และ/หรือความพิการ
- 4) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เฉพาะกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

1.2 ประเภทของลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) บุคคลธรรมดาผู้ให้เข้าพื้นที่แก่บริษัท ผู้ซื้อหรือประสงค์จะซื้อทรัพย์สินของบริษัท ผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท

1) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด สัญชาติ ลายมือชื่อ สถานที่เกิด สถานภาพครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนราษฎร รายละเอียดใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น) ภาพถ่าย ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เทปบันทึกเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์ และเอกสารทางกฎหมายอื่นๆ

2) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลสวัสดิการ ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจ หนังสือแสดงตนผู้มีอำนาจในนามบริษัท เอกสารประกอบการธุรกิจ

3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Line ID บัญชี Facebook เป็นต้น)

4) ข้อมูลการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา

5) ข้อมูลทางการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร

6) ข้อมูลทางธุรกรรม เช่น เอกสารประกอบการทำธุรกรรม (เช่น ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน สัญญาเช่าที่ดิน รูปและภาพถ่ายพื้นที่)

(2) บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคลของบริษัท และบุคคลที่ติดต่อกับบริษัทโดยประการอื่น

1) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเกิด อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น) ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด

2) ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หนังสือมอบอำนาจ หนังสือแสดงตนผู้มีอำนาจในนามบริษัท

3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท เช่น ผู้ค้าประกัน ผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ บุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท และบุคคลอื่นใดที่ท่านมีความสัมพันธ์ด้วยอันเกี่ยวเนื่องกับความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับบริษัท โดยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อฉุกเฉินและการทวงถามหนี้ เป็นต้น โปรดแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวเพื่อรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัว และขอความยินยอมหากจำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามมายังบริษัทด้วย

(4) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีเท่านั้น บริษัทไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ โดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี ในกรณีที่บริษัททราบว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถ โดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที หรือจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอม หรือตามที่กฎหมายอนุญาต

2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของท่าน

บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลความพิการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์และนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการทำธุรกรรมและหรือนิติกรรมสัญญา (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลความพิการ) บริษัทจะดำเนินการปิดกั้นหรือปิดทับข้อมูลในส่วนของคุณที่มีความอ่อนไหวของท่าน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ) ที่ปรากฏอยู่บนเอกสารระบุตัวตน หรือเอกสารประกอบการทำธุรกรรมและหรือนิติกรรมสัญญา โดยบริษัทอาจดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบ หรือบริษัทอาจขอให้ท่านเป็นผู้ดำเนินการปิดกั้นหรือปิดทับข้อมูลในส่วนของคุณที่มีความอ่อนไหวของท่านด้วยตนเอง

ในการนี้ที่บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมอื่นๆ เป็นรายการแยกต่างหากเป็นคราวๆ ไป

หากฐานทางกฎหมายคือการขอความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านตลอดเวลา ซึ่งท่านสามารถทำได้โดยติดต่อมายังบริษัท ผ่าน KTGS Care Call หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9911 หรือ Operator หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9800 หรือส่งมาที่ dpo.official@ktbgs.co.th

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนที่จะมีการถอนความยินยอม

2.2 วัตถุประสงค์ต่าง ๆ และฐานทางกฎหมายอื่น ๆ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการเข้าทำและการปฏิบัติตามสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการจัดการใด ๆ ที่จำเป็นอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาการให้บริการระหว่างท่านกับบริษัท หรือผู้ใช้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึง 1) งานบริการศูนย์ฝึกอบรมพนักงาน 2) งานบริหารอาคารสถานที่ 3) งานให้บริการด้านยานพาหนะ 4) งานบริหารคลังพัสดุภัณฑ์ 5) งานขนส่งเอกสาร 6) งานด้านการรักษาความปลอดภัย 7) งานขนส่งทรัพย์สิน 8) งานบริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ 9) งานบริการพิมพ์เอกสารพับบรรจุซอง และพับปิดผนึกอัตโนมัติ 10) งานบริการรับ-ส่งเงินสด เช็คและตั๋วเงิน 11) งานบริการคัดนับธนบัตร 12) งานบริการตรวจนับเงิน 13) งานบริการซ่อมและดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ 14) งานบริการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center) 15) งานบริการประเมินวัสดุอุปกรณ์ชำรุด การตรวจเช็ค สำนักรววัสดุอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ที่ชำรุด การตรวจรับงานจากผู้รับเหมา งานซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ของสาขา/หน่วยงานต่าง ๆ 16) งานบริการสนับสนุนเกี่ยวข้องกับเครื่อง ATM,ADM, Update Passbook และงานบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 17) งานบริการที่เกี่ยวข้องกับตราสารทางการเงิน (เช่น จัดพิมพ์ข้อความเช็คและลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงในเช็คและตราสารของธนาคาร และงานบริการตรวจนับและคัดกรองตราสารทางการเงินที่เป็นเช็คกลุ่มคืนพิเศษ) 18) งานบริการติดตามทวงถามหนี้แก่ธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร (Loan Collection) 19) งานบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าของสาขาธนาคาร (Meeter - Greeter) 20) งานบริการบันทึกข้อมูล (Data Entry) รวมทั้ง Data Cleansing 21) งานบริการติดตามทวงถามหนี้ในลักษณะ End to End Process แก่ธนาคาร 22) งานบริการอื่น ๆ ที่บริษัทจะขอขยายขอบเขตการให้บริการกับธนาคารแห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานอื่น ตามที่จะได้รับอนุญาตให้บริการได้ในอนาคต

(2) เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น กู้สัญญา หรือผู้แทนนิติบุคคล การยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับมาเพื่อทำสัญญา การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง การบันทึกเสียงการสนทนาทาง KTGS Care Call

(3) เพื่อดำเนินธุรกิจ เช่น เพื่อประเมิน วิเคราะห์ ติดต่อสื่อสาร การสื่อสารและการตลาด และการดำเนินธุรกิจเพื่อท่าน การดำเนินการจัดทำสัญญา รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ เพื่อออกกลยุทธ์ของบริษัทให้ตรงตามความต้องการของท่าน ที่จำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา เพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าระดับองค์กรเพื่อจัดทำ รายงานเชิงภาพรวม เพื่อรักษาและจัดเก็บบันทึกข้อมูลภายในให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนิน โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของธุรกิจให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น

(4) เพื่อความปลอดภัย เช่น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ป้องกันความเสี่ยง แก้ไขความขัดแย้ง เพื่อบันทึกและจัดการข้อพิพาท เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการเก็บรักษาทันทีภายในการจัดการภายใน การสอบบัญชี การรายงาน การส่งหรือยื่นข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายกัน

(5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับศาล ผู้มีอำนาจ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เมื่อบริษัทมีเหตุผลให้เชื่อว่าการกฎหมายกำหนดให้

บริษัทและหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมต้องปฏิบัติตามและหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการ หรือคำสั่งของรัฐบาล เพื่อออกไปกำกับภาษี เพื่อบันทึกและตรวจสอบการติดต่อสื่อสาร เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่ หน่วยงานด้านภาษี หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) เพื่อบริหารความเสี่ยง เช่น เพื่อจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบประสิทธิภาพ และประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดตั้งดัชนีชี้วัดความเสี่ยง จัดทำการสรุปข้อมูลสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิธีการรับมือเพื่อ ประเมินความเสี่ยง

(7) เพื่อปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัท เพื่อใช้สิทธิของบริษัทและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทเมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เพื่อตรวจสอบ ป้องกัน และจัดการเกี่ยวกับการทุจริต การละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัท เพื่อตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการใช้งาน กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อติดตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและรายงานอาชญากรรมที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น เพื่อ ดำเนินการบริหารการจัดทำรายงาน นโยบายภายในตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของบริษัท

(8) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือของบริษัท เช่น เพื่อบริหารจัดการ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และ จัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชันของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกและให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านี้ทำงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อปรับปรุงการจัดวางรูปแบบ และปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อการให้บริการ

(9) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพื่อการ ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ ตรวจสอบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกิจเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการ ภายใน

(10) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(11) เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่อื่นๆ ของบริษัท สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทกับท่าน เช่น ท่านในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทที่บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น หรือท่านในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารหรือที่ปรึกษาของบริษัทที่บริษัทดำเนินการแต่งตั้ง รวมทั้ง ท่านในฐานะใดๆ ก็ตามที่บริษัทจะต้องดำเนินการอัน เนื่องมาจากหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

(12) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ ณ เวลาที่มีการขอความยินยอม

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อท่าน เช่น บริษัทไม่อาจจะดำเนินการตามที่ท่านร้อง ขอได้ ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาและท่านอาจได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส นอกจากนั้นการที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่บริษัทหรือท่านต้องปฏิบัติตามและ อาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

2.3 การจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทเก็บไว้ก่อนพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับกับบริษัท

หากท่านเป็นลูกค้าเดิมของบริษัทก่อนพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับกับบริษัท บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ (1) ศาสนา (2) เชื้อชาติ (3) ความพิการ (4) ข้อมูลสุขภาพ (5) ประวัติอาชญากรรม (6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวประกอบการทำธุรกรรม และหรือนิติกรรมสัญญา ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อการเก็บหลักฐานเอกสารเท่านั้น โดยบริษัทจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

3. บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลที่สามต่อไปนี้อย่างวัตถุประสงค์ภายใต้ นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ บุคคลที่สามเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ ท่านสามารถดูนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลเหล่านี้เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีที่บุคคลที่สามเหล่านี้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่สามดังกล่าว

3.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“ธนาคาร”) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของบริษัท

บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้นแก่ธนาคาร และบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ซึ่งการเปิดเผยดังกล่าวจะทำให้ธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินเหล่านั้นสามารถให้ความยินยอมที่บริษัทได้มาหรือมีฐานทางกฎหมายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจใช้บริการของบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างอื่นเพื่อให้บริการต่าง ๆ แทนบริษัท หรือเพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจ และจัดหาสินค้าและบริการแก่ท่าน บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการหรือผู้จัดหาสินค้าและบริการจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์ สื่อดิจิทัล ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริษัทผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง (3) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบการชำระเงิน (4) บริษัทที่ให้บริการด้านการวิจัย (5) บริษัทที่ให้บริการด้านการวิเคราะห์ (6) บริษัทที่ให้บริการด้านการสำรวจ (7) ผู้ตรวจสอบบัญชี (8) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (9) บริษัทที่ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา การออกแบบ การสร้างสรรค์ และการสื่อสาร (10) บริษัทที่ให้บริการด้านแคมเปญ งานกิจกรรม การจัดงานด้านการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (11) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร (12) ผู้ให้บริการด้านธุรการจากภายนอก (13) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (14) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์ (15) หน่วยงาน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของบริษัทรวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายและต่อสู้สิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี และ/หรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ในการช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของบริษัท (16) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร (17) ผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้ (18) ผู้ให้บริการงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร ระบบปรับอากาศ หรือระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ในระหว่างการใช้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และบริษัทจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของ

ท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการที่บริษัททำงานด้วยรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณีบริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล กรมบังคับคดี ผู้มีอำนาจ หน่วยงานรัฐบาล หรือบุคคลอื่น หากบริษัทเชื่อว่ามี ความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลที่สาม หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาการทุจริต ความมั่นคง ความปลอดภัย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นใด

3.4 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในกรณีของการฟื้นฟูกิจการ การควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน การขาย การซื้อ การดำเนิน กิจการร่วมค้า การมอบ การโอน หรือการจำหน่ายส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของธุรกิจ ทรัพย์สิน หุ่น หรือธุรกรรมอื่นที่คล้ายกัน บริษัท ย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามที่ได้รับการโอนหรือที่ประสงค์จะรับโอนสิทธิของ บริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.5 บุคคลภายนอก

บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลภายนอกอื่น เช่น บริษัทคู่ค้า บริษัทตัวแทน ผู้ทำธุรกรรมกับท่านหรือเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับท่าน บุคคลอื่นที่มีการอ้างอิงตามกฎหมาย เป็นต้น แล้วแต่กรณี

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากประเทศไทย เช่น เมื่อบริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอก ประเทศไทยเพื่อรับการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่า ประเทศไทย บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนในระดับที่เพียงพอ หรือดำเนินการอื่นใดให้แน่ใจว่ากฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ และการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศสอดคล้องกับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนด เช่น บริษัทอาจจะต้องได้รับคำยืนยันตามสัญญาจากบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับประเทศไทย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลดังกล่าวมา เช่น บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นหากกฎหมายกำหนด เช่น ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ (เช่น อายุความ หรือ ระยะเวลาที่กำหนดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ประมวลรัษฎากร เป็นต้น)

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ต่อบุคคลที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของบริษัท สิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ

(2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หากข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน

(3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และมีโครงสร้างชัดเจน และมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยที่ข้อมูลนี้เป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่บริษัท (ข) บริษัทเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยอาศัยความยินยอมของท่านหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่มีกับท่าน

(4) สิทธิในการคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายการได้ เช่น คัดค้านไม่ให้ใช้เพื่อทำการตลาดแบบตรง

(5) สิทธิในการระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี

(6) สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อสำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ท่านได้ยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(7) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวหากบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(8) สิทธิในการร้องเรียน ท่านอาจมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการใช้สิทธิใดๆ ที่ระบุในส่วนนี้ ท่านสามารถทำได้โดยติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- KTGS Care Call หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9911
- Operator หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9800
- ส่งมาที่ dpo.official@ktbgs.co.th

คำร้องขอใช้สิทธิใด ๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจมีบางกรณีที่**บริษัท**สามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยสมควรและโดยชอบ เช่น เมื่อ**บริษัท**ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ท่านสามารถแสดงเจตนาขอใช้สิทธิในการถอนความยินยอมตาม (6) (รวมทั้ง ขอเปลี่ยนแปลงความยินยอมที่เคยให้ไว้) ผ่านช่องทางข้างต้น เมื่อ**บริษัท**ได้รับการแสดงเจตนาจากท่านแล้ว **บริษัท**จะพิจารณาการแสดงเจตนาของท่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่**บริษัท**ได้รับการแสดงเจตนาและเอกสารประกอบของท่านครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดย**บริษัท** เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ท่านอาจแจ้งให้**บริษัท**ทราบถึงข้อกังวลของท่านก่อนเพื่อให้**บริษัท**พิจารณาแก้ไขข้อกังวลของท่าน โปรดติดต่อ**บริษัท**ผ่านช่องทางข้างต้น

7. การดำเนินการเกี่ยวกับลูกค้ายุติบุคคล

ในกรณีที่ลูกค้ายุติบุคคลของ**บริษัท**เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ายุติบุคคล ท่านในฐานะลูกค้ายุติบุคคลมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้**บริษัท**ให้บริการแก่ท่านได้

(ก) ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เปิดเผยให้แก่**บริษัท**และจะแจ้ง**บริษัท**หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) ได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(ค) ได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลดังกล่าวแล้ว และ

(ง) จะดำเนินการเพื่อให้**บริษัท**สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อวัตถุประสงค์การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น

8. มาตรการรักษาความปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูล และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอันเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อ**บริษัท**เผยแพร่บนเว็บไซต์ “<https://ktbgs.co.th>” อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล **บริษัท**จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

10. การติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมของ**บริษัท**ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อ**บริษัท**หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ**บริษัท**ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยบริษัทยินดีที่จะช่วยเหลือท่านในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ โปรดติดต่อ**บริษัท**

(1) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

- เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
- KTGS Care Call หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9911 หรือ Operator หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-9800
- <https://ktbgs.co.th>

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
- Email : dpo.official@ktbgs.co.th