แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

และเช่าพื้นที่วางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ หนังสือรับรองการจดทเบียน	☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ประเภทผู้ประกอบการ	☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้า	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	.....
สถานที่ตั้ง	ชื่ออาคาร.....(ถ้ามี)..... เลขที่.....ซอย/ตรอก.....หมู่..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ (office)..... Fax No.....ชื่อผู้ติดต่อ/มือถือ..... อีเมล์..... **(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบและชัดเพื่อประโยชน์ของท่าน)**
วันที่รับเอกสาร	...../...../.....

รายละเอียดผู้มารับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน	☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ชื่อ-สกุล	นาย/นางสาว/นาง..... เบอร์โทร ติดต่อ ผู้มารับเอกสาร.....
เอกสารที่เป็นหลักฐาน	☐ <u>เจ้าของกิจการ</u> ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ <u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ☐ อื่น ๆ..... .....
	ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ ..../...../.....