

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด
ประกาศ เลขที่ ป. 024/2569
เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อซีลพลาสติก (งานเงินสด) จำนวน 500,000 ตัว

ด้วย บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อซีลพลาสติก (งานเงินสด) จำนวน 500,000 ตัว โดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกอบและรายละเอียดที่บริษัทฯ กำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัทฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือต้องไม่มีการกระทำการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือผู้ถือหุ้นที่ถือได้ว่ามีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ

หากบริษัทฯ พบว่า ผู้เสนอราคามีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทฯ สามารถตัดสินใจไม่ให้ผู้เสนอราคาเข้าร่วมการเสนอราคาหรือประกวดราคาหรือยกเลิกการเสนอราคาหรือประกวดราคาได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกันกับผู้มาขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาเท่านั้น จะโอนสิทธิ์ให้รายอื่นทำการยื่นเอกสารประกวดราคาแทนมิได้

11. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามแบบใบเสนอราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วยและ/หรือต่อรายการ และราคารวม ให้ถูกต้องครบถ้วน ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ค่าขนส่งและรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้วให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

12. ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. ในการเสนอราคาซื้อครั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (เทคนิค 2 ตำแหน่ง) ซึ่งได้รวมค่าดำเนินการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อดังกล่าวแล้ว

14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่บริษัทกำหนดและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาซื้อที่ประกวดราคาซื้อได้ ให้บริษัทฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

15. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทฯ ภายในกำหนด จะถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

16. ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุ โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

17. บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางบริษัทฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล หรือฉ้อโกงมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

18. ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่น หรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยผู้มาติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาแทนบริษัท/ห้างดังกล่าวจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น ติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง มอบต่อบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

กำหนดรับเอกสารประกวดราคา ในวันที่ 23 กันยายน 2569 ถึง 29 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่อีเมล : Kuljira.pongmala@ktbgs.co.th ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบประกาศฉบับนี้ และจะต้องแนบเอกสารแสดงตัวตนมาพร้อมนี้ด้วย โดยรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ 18.
2. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับคำขอตามข้อ 1. แล้ว จะดำเนินการส่งเอกสารประกวดราคาไปยังอีเมลของผู้ที่แจ้งขอรับเอกสารประกวดราคาผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากภายใน 1 วันทำการ ยังไม่ได้รับการแจ้งกลับจากเจ้าหน้าที่พัสดุ กรุณาติดต่อที่หมายเลข 0-2791-9811 (กุลจิรา)



กำหนดยื่นของประกวดราคา ในวันที่ 30 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. ณ บริษัท รักษาความปลอดภัย
กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (สำนักงานใหญ่) อาคาร 5 ชั้น 2 ตามเอกสารขอบเขตงาน (Spec.) หัวข้อที่ 4

กำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 30 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา.....13.30.....น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1
อาคาร 5 ชั้น 2 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2791-9811 (บุคลากร) ในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 22 กย. 2569

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด



(นางปิยพร จิตมโนวรรณ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส

สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

จัดซื้อซีลพลาสติก (งานเงินสด) จำนวน 500,000 ตัว โดยวิธีประกวดราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ หนังสือรับรองการจดทะเบียน	
ประเภทผู้ประกอบการ	☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้า	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	
สถานที่ตั้ง	ชื่ออาคาร.....(ถ้ามี)..... เลขที่.....ซอย/ตรอก.....หมู่..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (office)..... Fax No.....ชื่อผู้ติดต่อ/มือถือ..... อีเมล..... (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบและชัดเพื่อประโยชน์ของท่าน)
วันที่รับเอกสาร	/...../.....

รายละเอียดผู้มารับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อ-สกุล	นาย/นางสาว/นาง..... เบอร์โทร ติดต่อ ผู้มารับเอกสาร.....
เอกสารที่เป็นหลักฐาน	☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ เจ้าของกิจการ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) ☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสตมป์ตามกฎหมาย ☐ อื่น ๆ.....
	ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ/...../.....