แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

จัดซื้อประกวดราคาจัดซื้อกระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) จำนวน 3,324 หีบ

และติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) จำนวน 757 กล่อง โดยวิธีประกวดราคา

| | |
|---|---|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/<br>หนังสือรับรองการจดทเบียน | ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ |
| ประเภทผู้ประกอบการ | ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา |
| ประเภทผู้ค้า | ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>☐ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด |
| ชื่อสถานประกอบการ | ..... |
| สถานที่ตั้ง | ชื่ออาคาร .....(ถ้ามี).....<br>เลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... หมู่ .....<br>ถนน ..... แขวง/ตำบล.....<br>เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....<br>รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (Office) .....<br>Fax No..... ชื่อผู้ติดต่อ/มือถือ.....<br>อีเมล์ .....<br>**(เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดกรอกข้อมูลให้ครบและชัดเจน)** |
| วันที่รับเอกสาร | ...../...../..... |

รายละเอียดผู้มารับเอกสาร

| | |
|---|---|
| เลขประจำตัวประชาชน | ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ |
| ชื่อ-สกุล | นาย/นางสาว/นาง.....<br>เบอร์โทร ติดต่อ ผู้มารับเอกสาร..... |
| เอกสารที่เป็นหลักฐาน | ☐ เจ้าของกิจการ<br>☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>☐ ผู้รับมอบอำนาจ<br>☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)<br>☐ สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)<br>☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย<br>☐ อื่น ๆ.....<br>..... |
| | ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ<br>.....<br>...../...../..... |